

Dienstreiseantrag

request for travel



Persönliche Angaben / Antragsteller(in)

Name	Vorname	Personalnummer
Abteilung / Beschäftigungsstelle	Kostenstelle	Unterschrift Antragsteller(in)
E-Mail-Adresse	Telefonnummer	
Ort	Datum	

Angaben zur Dienstreise

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von / bis	Anzahl Übernachtungen	Zielort, Anschrift, Hotel, Kontakt
-----------	-----------	-------------------	--------------------------	------------------------------------

Mitreisende	Zweck der Dienstreise
-------------	-----------------------

Wahl der Verkehrsmittel

Öffentliche Verkehrsmittel	Regio	IC/EC	ICE	Andere Klasse	Klasse 1	Klasse 2	Begründung Verkehrsmittelwahl / Klasse
	Nein	Ja 25	Ja 50	Ja 100	Klasse 1	Klasse 2	

Sind Sie im Besitz einer BahnCard?

Benutzung eines Dienst-Kraftfahrzeuges	Keine Fahrtkostenerstattung	Begründung Nutzung Privat-PKW
--	-----------------------------	-------------------------------

Privat-PKW aus persönlichen Gründen	Fahrtkostenerstattung
-------------------------------------	-----------------------

Privat-PKW aus triftigen Gründen	Fahrtkostenerstattung
----------------------------------	-----------------------

Privat-PKW mit Anerkennung als Dienstwagen	Fahrtkostenerstattung
--	-----------------------

Mitfahrer(in) in einer Fahrgemeinschaft	Keine Fahrtkostenerstattung
---	-----------------------------

Verzicht auf (volle) Erstattung der Reisekosten	Ja	Nein
---	----	------

Ort	Datum	Unterschrift Vorgesetzte(r)
-----	-------	-----------------------------

Genehmigung

Antrag genehmigt

Antrag mit Änderungen genehmigt

Antrag abgelehnt

Ort	Datum	Unterschrift
-----	-------	--------------